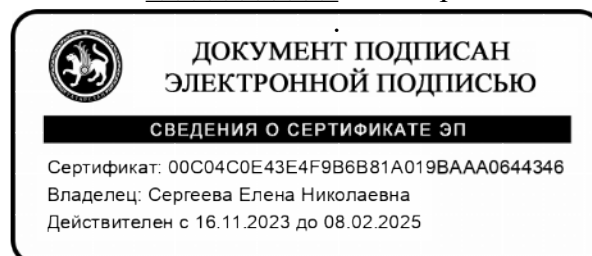


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №8 г. Лениногорска»
муниципального образования «Лениногорский муниципальный район»
Республики Татарстан

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
Протокол №1 от 28.08.2024 г.
Принято с учетом мнения
Совета родителей
протокол от 28.08.2024 №1

Принято с учетом мнения
Совета обучающихся
протокол от 28.08.2024 №1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБОУ «СОШ
№8» от 28.08.2024 г. №97
_____ Е.Н.Сергеева



Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №8 г. Лениногорска» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан.

1.2. Положение разработано в соответствии с частью 2 статьи 30 и часть 2 статьи 62 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06 апреля 2023 г. №240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности».

1.3. Локальный акт регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

2. Перевод обучающихся

2.1. Перевод обучающихся в следующий класс

2.1.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, по решению педагогического совета переводятся в следующий класс приказом директора.

2.1.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность (то есть неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации) по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно.

2.1.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента ее образования. Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.1.4. Мероприятия и сроки ликвидации академической задолженности учащегося устанавливается в графике, утверждаемом приказом директора (академическая

задолженность учащегося должна быть устранена в течение 1 четверти). График ликвидации академической задолженности доводится до учащегося и(или) его родителей (в зависимости от уровня получаемого общего образования). В первый раз академическая задолженность ликвидируется в процессе повторной промежуточной аттестации, проводимой учителем, у которого обучался данный учащийся. В случае необходимости проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора создается комиссия, состав которой утверждается директором школы в количестве не менее двух учителей соответствующего профиля. При положительном результате аттестации педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведен условно.

2.1.5. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Школа информирует родителей (законных представителей) учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

2.1.6. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного обучения, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе.

2.2. Перевод учащихся в другую образовательную организацию

2.2.1. Перевод совершеннолетнего учащегося по их инициативе, или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) в другую образовательную организацию (принимающая организация), производится на основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в связи с переводом в принимающую организацию.

2.2.2. В заявлении об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (см. приложение 1) указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.2.3. На основании указанного заявления школа в течение трех рабочих дней издает приказ об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.2.4. Школа в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления выдает совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося следующие документы:

- личное дело учащегося;
- справку о периоде обучения (Приложение 2), содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью школы и подписью директора;
- медицинская карта учащегося.

2.2.5. Требование выдачи других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из школы не допускается.

2.2.6. При приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам общего образования выбор государственного языка республики Татарстан осуществляется в соответствии с «Положением о языках образования».

2.2.7. Принимающая организация при зачислении гражданина, отчисленного из школы, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о его зачислении в порядке перевода письменно уведомляет о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

2.2.8. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

3. Отчисление обучающихся

3.1. Отчисление обучающихся из школы допускается в случае:

3.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения).

3.1.2. Досрочно по основаниям, установленным пунктом 3.2. настоящего Положения.

3.2. Досрочное отчисление обучающегося из образовательной организации производится по следующим основаниям:

- по инициативе обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании их заявления с указанием причины и обстоятельств принятого решения, в том числе в случае оставления обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, школа до получения основного общего образования, по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управления образования Лениногорского муниципального района;

- по инициативе школы в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае совершения учащимся действий, грубо нарушающих устав школы, Правила внутреннего распорядка учащихся;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы, в том числе в случаях ликвидации школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности по решению суда.

Основанием для отчисления учащегося из школы является приказ директора об отчислении учащегося, изданный на основании решения педагогического совета.

3.2.1. При досрочном отчислении учащегося школа в трехдневный срок с даты приказа об отчислении отчисленному лицу выдает справку об обучении по образцу, (см. Приложение к Положению о порядке оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений между МБОУ «СОШ №8» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся), или о периоде обучения.

3.2.2. Школа незамедлительно информирует о досрочном отчислении по своей инициативе несовершеннолетнего обучающегося Управление образования Лениногорского муниципального района.

3.2.3. Управление образования «ЛМР» в случае досрочного отчисления учащихся по основаниям, не зависящим от воли сторон или инициативе школы, обеспечивают их перевод в другие общеобразовательные организации для получения общего образования.

4. Восстановление обучающихся

4.1. Лицо, отчисленное из школы по инициативе обучающегося до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в школе.

4.2. Обучающиеся, отчисленные по инициативе школы, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

4.3. Восстановление обучающегося в школе возможно при наличии вакантных мест, согласно Правилам приема граждан на обучение.

4.4. Восстановление в школе осуществляется на тот же уровень обучения, с которого был отчислен обучающийся и по той же программе.

4.5. Родители (законные представители) обучающегося, желающего восстановиться, подают заявление о восстановлении.

4.6. Решение о восстановлении рассматривается и принимается педагогическим советом и оформляется приказом директора.

Приложение 1

Директору МБОУ «СОШ №8» ЛМР РТ
ФИО
об обучающегося, родителя
(нужно подчеркнуть)

_____ (ФИО)

ученика (цы) _____ класса _____
проживающего (ей) по адресу: _____ телефон: _____
_____ фактический адрес проживания _____

заявление.

Прошу Вас отчислить в порядке перевода моего сына (дочь) (меня) _____

_____, ученика (цы) _____

класса МБОУ «СОШ №8» ЛМР РТ в связи с _____

школу № _____ города (села, района) _____

и выдать мне личное дело и медицинскую карту.

(дата) (подпись)

Приложение 2

СПРАВКА

о периоде обучения учащегося __ класса, отчисленного из Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №8 г. Лениногорска» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан, в организацию, осуществляющую образовательную деятельность

_____, _____ года рождения, ученик (ца) __ класса, в _____ учебном году обучалась в МБОУ «СОШ №8» МО «ЛМР» РТ в __ классе в период с _____ по _____ года по учебному плану начального общего (основного общего, среднего общего) образования.

Перечень и объем изученных учебных предметов:


- русский язык – __ час.,

Согласно решению педагогического совета (протокол №__ от _____ г.) переведен в _____ класс.

Справка дана по месту требования.

Директор МБОУ «СОШ №8» МО «ЛМР» РТ ФИО

Лист согласования к документу № 100 от 20.09.2024
Инициатор согласования: Сергеева Е.Н. Директор
Согласование инициировано: 20.09.2024 08:15

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Сергеева Е.Н.		 Подписано 20.09.2024 - 08:15	-